

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель Председателя Правления  
по экономике и финансам АО «МРЭК»

Денисова Е. А.

«25» ноября 2021г.

## Техническая спецификация по закупке услуг актуариев АО «МРЭК»

Настоящая Техническая спецификация подготовлена АО «МРЭК» (далее – Заказчик) для проведения закупок услуг актуариев для АО «МРЭК» (далее - Услуги).

Целью проведения закупок является выбор потенциального поставщика, который использует собственные ресурсы и возможности, имеет специалистов с опытом предоставления Услуг аналогичным закупаемым, отвечает всем остальным требованиям настоящей Технической спецификации и предоставит Услуги для использования Заказчиком в целях отражения соответствующих обязательств в финансовой отчетности.

### Обязанности потенциального поставщика

1. Произвести анализ нормативных документов, регламентирующих выплаты социального характера Заказчика за 2021 год.

2. Определить существующие социальные программы, действующие в 2021 году у Заказчика, на основе произведенного анализа.

3. Произвести оценку обязательств по социальным программам перед работниками Заказчика по состоянию на 31.12.2021 г. для их отражения в финансовой отчетности Заказчика за 2021 год в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) 19.

4. Предоставить отчет (в электронном виде и на бумажном носителе в 2 экземплярах), который должен содержать необходимую информацию в соответствии с МСФО 19, в частности:

- 1) общие сведения касательно актуарной оценки;
- 2) описание актуарных методов и допущений принятые для проведения оценки;
- 3) подробное описание результатов оценивания в текстовой и табличной форме;
- 4) сравнительный анализ показателей;
- 5) определение Пассива баланса на конец финансового года;
- 6) определение начисления на счет прибылей и убытков за соответствующий период, а также определение иной сопутствующей раскрываемой бухгалтерской информации, такой как актуарные прибыли/убытки, стоимость текущих услуг и т.д.;
- 7) пояснения существенных изменений в результатах оценивания;
- 8) справочную и иную информацию.

Актуарный отчет по проведению актуарных расчетов должен быть предоставлен в срок до 10 января 2022 года.

### Требование к потенциальному поставщику

В целях достижения высокого качества оказываемых услуг потенциальный Поставщик должен предоставить специалистов, способных оказать услуги по проведению актуарных расчетов за 2021 год. Специалисты Поставщика должны иметь клиентскую базу, аудлируемых компаниями: Pricewaterhouse Coopers, Deloitte, Ernst&Young, KPMG.

Для оказания Услуг Поставщик создает рабочую группу (далее - Группа), в задачи которой будет входить обязанность оказания необходимого объема Услуг, предусмотренного настоящей Технической спецификацией. В Группе Поставщика должно быть не менее 2 (двух) специалистов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, специализацией и опытом выполнения аналогичных услуг на профессиональном рынке, которые необходимо подтвердить документально, а именно:

1) резюме не менее 2 (двух) специалистов Поставщика, подписанные первым руководителем Поставщика и заверенные его печатью, подтверждающие опыт работы на

рынке актуарных услуг не менее 3 (трех) лет, дипломы об образовании, лицензию на осуществление актуарной деятельности, сертификаты, свидетельства;

2) документы, подтверждающие членство привлеченных специалистов Поставщика в национальной актуарной организации, входящей в состав Международной Актуарной Ассоциации (International Actuarial Association – IAA);

3) потенциальный поставщик представляет документы, подтверждающие соответствие требованиям технической спецификации;

4) потенциальный поставщик представляет подтверждающие документы в случае подписания документа не первым руководителем;

5) потенциальный поставщик представляет электронную копию лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в закупочной документации);

6) потенциальный поставщик представляет справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации. Для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица - электронную копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащую ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума

7) потенциальный поставщик представляет свидетельство о постановке на НДС (при наличии);

8) потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, представляет следующие документы:

8.1.) приказ о назначении первого руководителя;

8.2.) решение о назначении первого руководителя;

8.3.) устав;

9) потенциальный поставщик представляет ценовое предложение в казахстанских тенге;

10) цена, указанная в прикрепленном ценовом предложении, должна соответствовать цене, указанной на электронной торговой площадке.

Главный бухгалтер



Ж. Ожакасва